

UBND XÃ VIỆT YÊN
TRƯỜNG THCS YÊN PHÚ
Số: 08 /KH- THCSYP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Việt Yên, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2384/BGDĐT ngày 01/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 28/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Công văn số 1513/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên v/v ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ công văn số 639/SGDĐT-GDPT ngày 25/8/2025 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 693/SGDDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 v/v hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số: /SGDDĐT-GDPT ngày 28/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục địa phương tỉnh Hưng Yên đối với cấp THCS, THPT năm học 2025-2026,

Xuất phát từ tình hình thực tế của đơn vị, trường THCS Yên Phú xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Quy mô trường, lớp, số cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số: 29 lớp với 1231 học sinh, được biên chế vào các lớp như sau:

STT	Lớp	Sĩ số	Số nữ	Lưu ban	Khuyết tật	Dân tộc thiểu số	Hộ nghèo, cận nghèo	Hoàn cảnh GD khó khăn	Con TB	Ghi chú
1	6A1	50	29							
2	6A2	47	25							
3	6A3	46	20							
4	6A4	41	15							
5	6A5	43	17							
6	6A6	40	15	1						
	6A7	42	17							
7	7A1	46	29							
8	7A2	43	18							
9	7A3	43	19							
10	7A4	42	14							
11	7A5	44	20		1					
12	7A6	44	19	1						
	7A7	45	19							
13	8A1	42	18							
14	8A2	46	28							
15	8A3	42	20							
16	8A4	41	19							

STT	Lớp	Sĩ số	Số nữ	Lưu ban	Khuyết tật	Dân tộc thiểu số	Hộ nghèo, cận nghèo	Hoàn cảnh GD khó khăn	Con TB	Ghi chú
19	8A5	42	18	1						
20	8A6	40	18	1						
21	8A7	40	22							
22	8A8	36	11							
23	9A1	41	24		1					
24	9A2	41	14							
25	9A3	42	20							
26	9A4	42	16							
27	9A5	42	18							
28	9A6	38	19							
29	9A7	41	22							
Toàn trường		1232	563		2					

-Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên: 33 đ/c

Trong đó:

+ Biên chế: 33

+ Bảo vệ: 01(Hợp đồng thời vụ)

+ Trình độ đào tạo chia ra:

CBQL: Trình độ thạc sỹ: 01/2 đ/c = 50%

Trình độ đại học: 01/2 đ/c = 50%

Giáo viên: Tổng số giáo viên trình độ đại học: 31

Đạt tỷ lệ 100%

Tổng số giáo viên trình độ cao đẳng: 0

Chiếm tỷ lệ: 0%

Nhân viên: Trình độ Đại học: 02 người; Cao đẳng: 01 đ/c

Tổng số đảng viên: 31

Đạt tỷ lệ 71,4%

II. Thuận lợi - khó khăn

1/ Thuận lợi

a. Cán bộ quản lý

Các đồng chí CBQL nhà trường nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm cao, mạnh dạn, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm. Tích cực trong công tác tham mưu với các cấp, các ngành để từng bước xây dựng nhà trường theo mục tiêu an

toàn, từng bước đảm bảo các chỉ số của trường chuẩn quốc gia, trường học hạnh phúc. Xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức, triển khai, kiểm tra đánh giá sâu sát. Được sự tin tưởng của cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

b. Cán bộ giáo viên nhân viên

CBGVNV có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, cơ bản nhiệt tình công tác và có ý thức trách nhiệm cao, cơ bản đạt trình độ chuẩn, một số GV có khả năng sư phạm tốt. Kỷ cương nề nếp dạy học được duy trì và phát huy tác dụng, tập thể sư phạm đoàn kết nhất trí trên cơ sở quy chế dân chủ ở cơ sở được thực hiện tốt.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên: nhiệt tình, đoàn kết và biết chia sẻ trách nhiệm, hợp tác gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển. Có 02 giáo viên cốt cán được khẳng định về chuyên môn nghiệp vụ ở các cấp xã và tỉnh, được phụ huynh học sinh tin nhiệm.

c. Cơ sở vật chất

Hệ thống cơ sở vật chất phòng học còn thiếu, hiện mới có 24/29 phòng học. Phòng học bộ môn: 05 phòng, phòng chức năng: 06 phòng. CSVC trang thiết bị phục vụ dạy học và các hoạt động giáo dục từ năm 2022-2023 được đầu tư khá đồng bộ cho khối 6.7. Khối 8, 9 chưa đủ thiết bị tối thiểu theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

d. Học sinh

Phần lớn học sinh có năng lực học tập đạt yêu cầu đã được khẳng định qua kỳ khảo sát, ý thức tổ chức kỷ luật khá tốt. Nhiều em có tinh thần học tập rèn luyện tích cực. Tuy nhiên vẫn còn không ít học sinh hạn chế về năng lực học tập, hoàn cảnh gia đình éo le, bố mẹ bỏ nhau hoặc bố mẹ đi làm xa, thiếu sự giáo dục và quan tâm của gia đình...

e. Các điều kiện hoạt động giáo dục khác

Chất lượng đào tạo của nhà trường năm học 2024-2025 về mũi nhọn đã có rất nhiều sự khởi sắc. Chất lượng đại trà được nâng lên.

PHHS đã phối hợp cùng nhà trường vận động HS đi học, hạn chế tình trạng HS bỏ học và không tham gia các tệ nạn xã hội.

Trường đã được công nhận trường THCS đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2023, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để hoàn thành các nhiệm vụ chính trị được giao.

2/ Một số khó khăn

a. Đội ngũ: Nhà trường còn thiếu 27 giáo viên so với định biên gồm (Toán 4, Lý 1, Địa lý 2; Hoá 2, GDTC 1, Văn 3, Sử 1, Âm nhạc 1, GDCC: 1). Trong đó môn

Địa lí và môn GD&CD hiện nay không có GV chuyên. Trong nhà trường còn thiếu các vị trí quan trọng như nhân viên y tế, nhân viên CNTT.

b. Cơ sở vật chất

Hành lang để tạo nguồn kinh phí bổ sung, cải tạo cảnh quan và mua sắm vật tư phương tiện phục vụ sinh hoạt của thầy và trò cũng như tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng mở còn gặp nhiều khó khăn đặc biệt là thiếu thiết bị lớp 8,9, CSVC dạy học GD Stem, hoạt động ngoại khoá....

Các khoản thu góp theo quy định chưa được quyết định ngay từ đầu năm học.

Chưa có điều kiện động viên kịp thời về vật chất đối với cán bộ giáo viên, nhất là những người được phân công bồi dưỡng các đội tuyển HSG và phụ đạo HS có kết quả học tập chưa đạt. Các hành lang về công tác tài chính còn gặp nhiều khó khăn.

c. Học sinh, cha mẹ HS

Một số ít HS còn có ý thức phấn đấu vươn lên chưa rõ nét, chưa sẵn sàng tham gia hoạt động tự học. Phương pháp học tập chưa khoa học, các em chưa tự đánh giá được điểm mạnh của bản thân, chưa tự giác tự học, việc xây dựng chiến lược học tập cho bản thân chưa có nên các em vẫn học thụ động chưa chủ động.

Nhiều cha mẹ học sinh thường xuyên vắng nhà. Một số gia đình chưa nhận thức đúng về học tập để nâng cao dân trí nên con em mình ý thức học tập rất kém.

d. Các điều kiện hoạt động giáo dục khác

Sự quan tâm của toàn xã hội ngoài tác động tích cực cũng dễ có những quan điểm, dư luận và sự đánh giá trái chiều đôi lúc làm ảnh hưởng đến tâm lí của đội ngũ nhà giáo, tác động không tốt đến truyền thống tôn sư trọng đạo.

Chương trình giáo dục 2018 còn một số vướng mắc vì tài liệu địa phương đến nay chưa được phát hành đến học sinh để học sinh có tài liệu tự học tập. Công tác chủ nhiệm không có thời gian cụ thể để GV tác nghiệp.

Sự liên mạch của bộ môn KHTN không liên tục từ bậc THCS lên THPT tạo lên những khó khăn nhất định khi học sinh chọn tổ hợp môn học ở lớp 10.

Truyền thông trên các trang mạng xã hội, trí tuệ nhân tạo ngoài những tác động tích cực còn mang đến những tác động trái chiều đối với học sinh. Việc khai thác, xử lý thông tin cũng như việc mở rộng các mối quan hệ giao lưu của học sinh có xu hướng diễn biến ngày càng phức tạp và khó kiểm soát hơn.

C. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM - CHỈ TIÊU - BIỆN PHÁP

I. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm

- Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục trong đó chú trọng việc thực hiện chương trình giáo dục THCS.

1. Triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp; hoàn thiện thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục; đổi mới quản trị nhà trường.

2. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục:

Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm tính khoa học, sư phạm; khai thác tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của Chương trình; thực hiện hiệu quả hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày theo quy định. Nâng cao hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM/STEAM, giáo dục phát triển năng lực số, giáo dục sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là Tiếng Anh; chuẩn bị tốt các điều kiện bảo đảm để đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông. Đẩy mạnh xây dựng xã hội học tập, phát triển các mô hình, phương thức, phong trào học tập suốt đời theo hướng đa dạng, phù hợp với từng đối tượng, từng địa phương.

Tham gia Kỳ thi học sinh giỏi, Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông cấp tỉnh, cấp quốc gia bảo đảm khách quan, minh bạch, đúng quy chế.

Thực hiện hiệu quả các chính sách hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Phát triển các phương thức giáo dục hòa nhập, chuyên biệt và bán chuyên biệt đáp ứng quyền được học tập của người học là trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người khuyết tật.

Củng cố, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Xây dựng môi trường giáo dục văn minh - hiện đại, đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, tăng cường sự phối hợp, gắn kết giữa gia đình- nhà trường- xã hội.

3. Phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo. Tham mưu tuyển dụng, sử dụng biên chế giáo viên cho nhà trường để khắc phục tình trạng thiếu giáo viên, nhất là triển khai thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.

Tiếp tục triển khai lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên; chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp nhà giáo, đặc biệt là



năng lực ứng dụng công nghệ số (trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn...), năng lực ngoại ngữ.

4. Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, huy động các nguồn lực đầu tư tăng cường cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo. Tham mưu các cấp có thẩm quyền bổ sung ngân sách chi thường xuyên cho các cơ sở giáo dục để bảo đảm chi cho hoạt động giảng dạy và học tập.

Tham mưu lãnh đạo các cấp sớm mở rộng khuôn viên trường và xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường đáp ứng các tiêu chí về cơ sở vật chất của trường đạt chuẩn Quốc gia. Thực hiện nghiêm quy định về các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 - 2026, tăng cường quản lý nhà nước theo phân cấp đối với các khoản thu theo quy định.

5. Đổi mới công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, giáo dục quốc phòng an ninh và giáo dục thể chất, y tế trường học. Triển khai hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức trong trường học; giáo dục học sinh lòng yêu nước, tự hào, tự tôn dân tộc, khơi dậy khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

6. Tập trung các giải pháp xây dựng văn hóa học đường; chú trọng đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm; giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác tư vấn, hỗ trợ trong trường học; công tác Đoàn, Đội về kỹ năng ứng xử trên mạng xã hội; phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội, bảo đảm an ninh trật tự trường học; kỹ năng xử lý các tình huống có liên quan tới việc phát sinh bạo lực học đường. Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong công tác giáo dục phát triển toàn diện cho trẻ em, học sinh.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo Sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu của ngành, bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu của trường với dữ liệu của ngành, với các cơ sở dữ liệu quốc gia, đặc biệt cơ sở dữ liệu phục vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến; chú trọng các nhiệm vụ ngành giáo dục được giao tại Quyết định số 628/QĐ-TTG ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Danh mục nhiệm vụ thực hiện Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2025. Triển khai đồng bộ, hiệu quả học bạ số ở cấp phổ thông. Tổ chức thực hiện Chiến lược ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giáo dục và đào tạo; áp dụng Khung năng lực số và nâng cao năng lực số cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và người học.

Thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua và công tác truyền thông trong nhà trường. Triển khai có hiệu quả Phong trào thi đua **"Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước"** giai đoạn 2025 - 2030 và các phong trào thi đua do Trung ương và địa phương phát động.

II. Chỉ tiêu phấn đấu

1/ Thực hiện duy trì tốt kế hoạch phát triển giáo dục với quy mô

29 lớp, 1231 học sinh.

- Chi bộ đạt chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Trường đạt "tập thể lao động Tiên tiến".

- Chi Đoàn đạt Chi đoàn vững mạnh.

- Liên đội được khen thưởng.

- Có 22 tập thể lớp đạt tập thể tiên tiến.

- Có 5 đ/c đạt chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

- Có 8 đ/c đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi.

- Có 75 % cán bộ giáo viên được công nhận đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

- Thực hiện duy trì tốt kế hoạch phát triển giáo dục với quy mô 29 lớp, 1231 học sinh.

- Chất lượng hai mặt GD

* Chất lượng mũi nhọn

- HSG cấp tỉnh: 05-07 em HS.

- HS Xuất sắc: 36 em (3%)

- HS Giỏi: 185 em (15%)

* **Chất lượng hai mặt giáo dục:** đảm bảo đạt kế hoạch đặt ra, kết quả cụ thể như sau:

* **Tổng số: 1.232HS** (Khối 6: 309HS; Khối 7: 307HS; Khối 8: 331HS; Khối 9: 285)

TT	Học sinh	Kết quả học tập										Lưu ban		Danh hiệu			
		Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt		HSXS			HSG			
			SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	
1	TOÀN TRƯỜNG	1.232	371	30	430	35	401	33	24	1,95	6	0,05	37	3	332	27	

TT	Học sinh	Kết quả rèn luyện								
		Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
1	TOÀN TRƯỜNG	1.232	986	80	180	15	60	4,95	6	0.05

- Có 22 tập thể lớp được công nhận tập thể tiên tiến.
- Tỷ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS thi đỗ vào lớp 10 THPT công lập đạt 80%, học nghề đạt 15%.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 100% học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

***Danh hiệu thi đua**

- Trường đạt danh hiệu ***“Tập thể lao động tiên tiến”***
- Có 5-7 chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- 75% lao động tiên tiến

III. Nhiệm vụ cụ thể - Biện pháp

1. Phổ cập GD và quản lý học sinh

- GVCN nắm sát điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh, nắm chắc địa chỉ liên lạc, phối hợp chặt chẽ với PHHS, đầu năm học nhà trường tập hợp công tác điều tra, rà soát học sinh chính sách, HS đặc biệt, HS có hoàn cảnh éo le của các lớp từ GVCN.

- Kiểm tra sĩ số HS hàng ngày: Thực hiện trên các kênh thông tin: Đoàn đội thống kê trên sổ trực ban tổ cờ đỏ; GVCN báo cáo sĩ số trước 8h hàng ngày nhóm zalo” Kiểm tra sĩ số”; GV bộ môn kiểm tra đầu giờ học.

- Đối với HS có diễn biến tư tưởng bất thường GVCN tìm hiểu và tác động kịp thời. Trong trường hợp phức tạp, báo cáo với nhà trường để kết hợp với gia đình, ban Đại diện CMHS và các đoàn thể ở địa phương làm tốt công tác giáo dục học sinh.

- Nhà trường xem xét miễn giảm các khoản thu góp theo qui định cho những HS có hoàn cảnh khó khăn, có những biện pháp hỗ trợ động viên kịp thời, kêu gọi các tổ chức và cá nhân ủng hộ, trao học bổng cho học sinh học giỏi vượt khó.

- Hồ sơ chuyển đi chuyển đến của HS đảm bảo đầy đủ đúng qui chế, quản lý chặt chẽ số lượng và được sự nhất trí của phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Giáo dục đạo đức HS, XD trường học thân thiện học sinh tích cực

- Phần đầu không có hiện tượng bạo lực học đường, 95 % HS ứng xử văn minh lịch sự, thực hiện tốt luật giao thông, sử dụng mạng Internet đúng mục đích học tập, xây dựng tốt mối quan hệ giữa CBGVNV với học sinh, phụ huynh; giữa học sinh với học sinh.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục nề nếp, giáo dục truyền thống, giáo dục pháp luật. Phối kết hợp và nâng cao tinh thần trách nhiệm giữa GVCN, GV bộ môn với lực lượng bảo vệ nhà trường, ban đại diện CMHS, PHHS và lực lượng an ninh địa



phương để phát hiện ngăn chặn kịp thời các vi phạm đạo đức và pháp luật, tăng cường giáo dục học sinh cá biệt. Thực hiện tốt việc làm gương của GVCN, GVBM.

- Tăng cường hoạt động của tổ tư vấn tâm lý cho học sinh. Phát hiện kịp thời các trường hợp học sinh có biến động về hoàn cảnh, tâm sinh lý lứa tuổi ...để thực hiện tham vấn kịp thời, đầu năm học lập ds học sinh khác biệt ở lớp (con TB, LS, mồ côi, chậm tiến bộ, ý thức kém...). Chú trọng việc hướng dẫn học sinh kỹ năng lao động.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động đoàn đội trong nhà trường: Tăng cường hoạt động của đội HS tình nguyện viên, đội cờ đỏ, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ lớp, cán bộ đội, thực hiện tốt việc thi đua trong học sinh.

- Giáo dục ý thức yêu trường lớp, ý thức xây dựng nhà trường văn hoá, ý thức bảo vệ môi trường nếp sống văn minh trong học sinh và giáo viên, thường xuyên đôn đốc thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy.

- Xây dựng quy tắc ứng xử, phong trào người tốt việc tốt, phong trào “ người lớn làm gương cho trẻ noi theo”. Phát động tham gia cuộc thi “ Những kỷ niệm sâu sắc về Thầy cô và mái trường”.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, công dân số.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục

3.1. Xây dựng KHGD nhà trường

- Thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT v/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các

phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; kế hoạch dạy học môn học cần bổ trợ kiến thức liên quan đến lớp dưới trong thời gian học trực tuyến học sinh còn hổng. Kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục, lưu ý tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp trung học phổ thông.

- Ban chuyên môn lưu ý các phân môn Lịch sử, Địa lí (đối với môn Lịch sử và Địa lí), các nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật (đối với môn Nghệ thuật) bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kì. Đối với môn KHTN bố trí 02-03 giáo viên cùng tham gia dạy, đảm bảo phù hợp với chuyên ngành đào tạo của giáo viên.

- Kiểm tra khảo sát Tiếng Anh đối với học sinh lớp 6 năm học 2024-2025. Nếu có học sinh chưa đạt yêu cầu xây dựng kế hoạch dạy bồi dưỡng.

- Thực hiện tốt Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các đối tượng học sinh trong một lớp học để xây dựng, tổ chức các hoạt động dạy học đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả đối với mỗi đối tượng học sinh. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh ý thức và kỹ năng tự học ở nhà, học trực tuyến; chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1513/SGDĐTGDTrH-GDTrH ngày 08/8/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM một cách phù hợp theo hướng tích hợp, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; không có điều kiện mua sắm thiết bị thực hiện nội dung giáo dục STEM dùng giải pháp hợp tác nhờ sự giúp đỡ của các CLB khác để HS có môi trường trải nghiệm, tổ chức hoạt động có hiệu quả các Câu lạc bộ trong nhà trường; câu lạc bộ nghiên cứu KHKT, giáo dục STEM, Tiếng Anh, Tin học,

- Tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện từ cha mẹ học sinh và học sinh, sự thống nhất của nhà trường, phù hợp với

đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS (câu lạc bộ bóng rổ). Tăng cường tổ chức các hoạt động có tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh. Bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục tại các đơn vị nhà trường theo lộ trình, bao gồm: ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

3.3. Thực hiện hiệu quả các hình thức kiểm tra, đánh giá

- Đánh giá đúng sát đối tượng học sinh, đúng độ dốc, công bằng, khách quan, thực chất. Đánh giá HS đúng qui chế. Sau kiểm tra đánh giá hạn chế so sánh giữa các học sinh, chỉ sử dụng so sánh quá trình của một HS. Kiểm tra khảo sát là đánh giá chất lượng thực tế, kiểm tra đánh HS cuối kỳ, cuối năm học đảm bảo đánh giá theo chuẩn kiến thức và kỹ năng.

- Thực hiện việc đánh giá học sinh THCS theo quy định: Các lớp học theo CT GDPT 2018 thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT, các lớp còn lại thực hiện như những năm học trước. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CT GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập, Ban chuyên môn giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích Ban chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục (học sinh phải được hướng dẫn trước về cách thức và yêu cầu sản phẩm khi kiểm tra, đánh giá thông qua bài thực hành, dự án học tập). Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và

rèn luyện của HS. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1513/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 08/8/2022 của Sở GDĐT.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thực hiện các bài kiểm tra, khảo sát chất lượng đối với học sinh theo đề thi chung của Phòng Văn hóa - Xã hội và Sở GDĐT.

- Tổ chức, thực hiện nghiêm túc và đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Đánh giá HS không so sánh HS này với HS khác mà chỉ đánh giá sự tiến bộ của HS.

- Tổ chức kiểm tra chung giữa kỳ và cuối kỳ. Chọn phần mềm chuẩn bị cho phương án kiểm tra trực tuyến (nếu sử dụng).

3.4. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng HS sau TN THCS

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phân công giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 21/8/2018 của UBND tỉnh ban hành “Kế hoạch triển khai thực hiện đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018 -2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên”.

+ Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

3.5. Tăng cường CSVC, TB dạy học và học liệu

- Kiểm tra, rà soát nhằm bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất an toàn đầu năm học, thiết bị dạy học và học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Bảo đảm đủ phòng học và phòng chức năng các thiết bị dạy học phù hợp theo chương trình giáo dục trung học cơ sở; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra; khai thác và sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị đến trường nhưng không được đưa ra lớp để sử dụng; tăng cường kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học, đặc biệt là phòng học ngoại ngữ đã được đầu tư theo chương trình mục tiêu quốc gia trong những năm qua tiếp tục sử dụng hiệu quả.

- Xây dựng và phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng (Nếu có tình huống phải sử dụng).

- Tổ chức hiệu quả việc sử dụng sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018, đánh giá hiệu quả và rút kinh nghiệm sau 4 năm thực hiện chương trình SGK mới để có những đề xuất hợp lý khi sử dụng bộ sách giáo khoa trong trường học.

3.6. Nâng cao chất lượng mũi nhọn

- Chất lượng mũi nhọn phát triển toàn diện ở các nội dung giáo dục trong nhà trường, chuyên sâu ở mỗi cá nhân HS phù hợp với năng lực nổi trội của các em.

- Đổi mới phương pháp bồi dưỡng học sinh giỏi chú trọng phát hiện và bồi dưỡng ngay từ những lớp dưới, tổ chức chọn đội tuyển đồng bộ và quan tâm HS yêu thích bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch BDHSG bám sát vào nội dung chỉ đạo về công tác thi HSG trong năm học 2025-2026, chọn đội tuyển ngay từ đầu năm học, đối tượng được lựa chọn từ các câu lạc bộ.

- Phối kết hợp chặt chẽ với Hội cha mẹ học sinh quan tâm về vật chất và tinh thần cho HS.

- Khắc phục khó khăn trong điều kiện thiếu GV, GV phụ trách câu lạc bộ HSG tăng cường dạy bồi dưỡng nâng cao cho ĐT HSG bằng hình thức dạy buổi chiều, kết hợp online.

3.7. Tuyển sinh THPT

- Công tác CN lớp khối 9: Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn nhiệt tình có năng lực, kinh nghiệm chuyên môn vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao trong giảng dạy. GVCN làm tốt công tác tư vấn cho PHHS, HS việc chọn ban vào lớp 10 phù hợp với năng lực và GVBM dạy bổ trợ kiến thức hoà nhập cho HS để có thể vào lớp 10 đáp ứng CT 2018.

- Cập nhật yêu cầu đổi mới tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

Tăng cường giáo dục nâng cao nhận thức của học sinh về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thi vào THPT, xác định rõ mục tiêu của năm học cuối cấp.

- Xây dựng kế hoạch tăng cường thời gian bồi dưỡng đối với các môn Văn, Toán, Tiếng Anh tích cực trao đổi phương pháp, kinh nghiệm giảng dạy và phổ biến kinh nghiệm học và ôn tập cho học sinh, tổ chức lớp dạy phụ đạo học sinh chậm tiến, làm tốt công tác tư vấn cho PHHS và học sinh trong việc chọn trường để thi vào THPT.

- Tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ khối 9 và thực hiện các quy định về công tác hồ sơ thi THPT.

- Phối kết hợp chặt chẽ, thường xuyên với PHHS, trao đổi tình hình học tập và biện pháp giáo dục. Tích cực huy động, động viên PHHS đầu tư cho việc học tập của con em.

- Đầu tư phương tiện dạy học hiện đại, tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất cho lớp 9, thường xuyên có những kỳ khảo sát đánh giá từng học sinh.

3.8. Tổ chức dạy thêm học thêm

Tổ chức dạy thêm học thêm thực hiện nghiêm túc theo đúng thông tư 29/BGD

3.9. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Hoạt động ngoại khoá nội môn: Xây dựng trong KHGD môn học.

- Hoạt động tập thể trọng điểm trong năm học: Thực hiện hiệu quả kế hoạch GD nhà trường, chú trọng hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo VN.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công và giao nhiệm vụ cho từng bộ phận công tác, cá nhân triển khai hoạt động trải nghiệm ngoài giờ chính khoá “Thi rung chuông vàng”, Tìm hiểu “Luật ATGT giao thông”...

- Tuyên truyền và triển khai KH hoạt động ngoại khoá tới toàn thể CB, GV, NV, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Lưu trữ hình ảnh hoạt động và đăng tải tuyên truyền. Các tư liệu phải mang tính giáo dục. Phân công đ/c Trang – Lan – Hằng chịu trách nhiệm tổng hợp và đưa thông tin.

3.10. Hoạt động Đoàn đội

- Xây dựng kế hoạch Đoàn Đội căn cứ vào KHGD nhà trường, Công tác lưu trữ văn bản chỉ đạo các cấp đầy đủ, khoa học, báo cáo kịp thời và bám sát chỉ đạo chỉ đạo của Hội đồng đội đối với công tác Đội trong nhà trường, rèn nề nếp có kỷ cương kỷ luật.

- Tăng cường đổi mới và cải tiến công tác Đội trong nhà trường, tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, tạo sân chơi cho học sinh phát huy năng lực và kết nối tình cảm bạn bè, thầy cô trong nhà trường, phát huy phong trào em yêu trường em (hát múa tập thể, TDGG, ...); phát huy cao hơn nữa vai trò của tổng phụ trách trong công tác Đội, thực hiện hiệu quả nội dung trải nghiệm sáng tạo trong giờ chào cờ.



- Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình hoạt động, bám sát định hướng chỉ đạo của Hội đồng đội và chủ đề năm học. Xây dựng tổ chức hoạt động cho liên đội, chi đội, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đội theo tinh thần tự quản, tích cực. Phát huy hiệu quả của đội cờ đỏ, đội thanh niên tình nguyện.

- Tổ chức cho HS tham gia các phong trào xây dựng kế hoạch nhỏ và các chương trình rèn luyện đội viên.

3.11. Chữ thập đỏ, phòng chống TNTT-TNXH, Y tế học đường

- Phòng y tế đảm bảo theo yêu cầu, thoáng mát, có đầy đủ trang thiết bị theo yêu cầu (tủ thuốc, góc tuyên truyền, pano rửa tay, dụng cụ y tế...), phân công kiêm nhiệm trực ban hàng ngày và công tác y tế (Tổ hành chính)

- Phần đầu không có trường hợp nào bị TNTT hoặc mắc các TNXH trong nhà trường, vai trò của GVCN rất quan trọng trong việc sớm phát hiện các trường hợp có nguy cơ TNTT, TNXH để kịp thời GD và ngăn chặn.

- Bộ phận được phân công phụ trách xây dựng kế hoạch cụ thể trong công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, TNTT, TNXH, có kế hoạch kiểm tra thường xuyên, đánh giá vào thi đua của các lớp.

4. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý

4.1. Công tác chỉ đạo

- Các bộ phận công tác trong nhà trường chủ động, tự chủ trong xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Kế hoạch giáo dục được xây dựng trên cơ sở kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các nhà trường; hoàn thiện sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Tăng cường kiểm tra, tư vấn hướng dẫn công tác quản lý hoạt động dạy học, kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường; nâng cao hiệu quả quản lý các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục có yếu tố người nước ngoài,

chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài.

- Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục (nếu có điều kiện).

- Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để nhận được sự chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Thực hiện việc phân công trách nhiệm rõ người, rõ việc, rõ yêu cầu và phù hợp với năng lực. Phát huy tinh thần làm chủ tập thể, tập trung trí tuệ, thực hiện phương châm quản lý bám sát cơ sở: Kỷ cương trong quản lý, thực chất trong đánh giá. Tạo điều kiện, môi trường cho CBGVNV có tâm thế và tinh thần thoải mái để phát huy khả năng cao nhất trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

4.2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học, thông tin báo cáo đúng kỳ hạn. Đảm bảo chất lượng công tác kiểm tra, lưu đầy đủ các loại hồ sơ và sắp xếp khoa học.

- Đảm bảo trên 100% CBGVNV được kiểm tra, 1/3 SL được kiểm tra hoạt động sư phạm. Kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm được thông báo trước cho CBGVNV; kết quả KT thông báo trong các phiên họp hội đồng nhà trường, chú trọng kiểm tra sau kiểm tra.

- Thành lập ban kiểm tra, chọn các cộng tác viên có chuyên môn vững vàng, dày kinh nghiệm. Các nội dung kiểm tra chuyên đề tập trung dự giờ thăm và các hoạt động thực hiện chương trình GDPT 2018.

4.3. Công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ

- Thực hiện tốt, đúng quy trình về công tác kiểm tra đánh giá CBQL hàng năm, công tác rà soát, xây dựng nguồn quy hoạch CBQL. Đảm bảo định mức biên chế lao động, cơ cấu môn dạy, vị trí việc làm nhân viên theo cấp học, theo biên chế giao; có quyết định phân công nhiệm vụ đội ngũ cụ thể rõ ràng, hợp lý. Thực hiện đầy đủ, kịp thời minh bạch các chế độ chính sách của Nhà nước đối với đội ngũ, lập và quản



lý hồ sơ viên chức, lao động đầy đủ, khoa học. Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng thời hạn chế độ báo cáo công tác tổ chức theo yêu cầu của các cấp; duy trì tốt phần mềm quản lý nhân sự điện tử ngành GD&ĐT (CSDL).

- Thực hiện nghiêm túc, tốt công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với giáo viên, chuẩn CBQL; đánh giá cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của năm học; báo cáo kết quả đúng mẫu, đúng thời hạn quy định. Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, khuyến khích động viên GV học nâng chuẩn. Động viên, tạo điều kiện và yêu cầu giáo viên nâng cao trình độ tin học và hoàn thành các chứng chỉ tin học theo yêu cầu: nâng cao trình độ, soạn giảng giáo án điện tử, bồi dưỡng kinh nghiệm.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tập huấn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trung học, đây là nhiệm vụ của mỗi CBQL, GV, NV nhà trường.

- Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cốt cán tiếp tục thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2025-2026 đối với cán bộ, giáo viên tại đơn vị. Giáo viên và cán bộ quản lý tiếp tục bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Tiếp tục cử giáo viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng giáo viên của một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí theo Chương trình GDPT 2018.

- Duy trì và thực hiện nghiêm túc nội dung sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định; tổ chức thường xuyên việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường bảo đảm hiệu quả, thiết thực và có tác dụng rõ rệt trong việc thúc đẩy nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên. Trong năm học nội dung sinh hoạt đối với tổ, nhóm chuyên môn và cụm trường cần tập trung vào những vấn đề như: chia sẻ kinh nghiệm, biện pháp trong việc tổ chức dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy và học; những khó khăn, vướng mắc và biện pháp khắc phục trong việc triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018; Tăng cường việc bồi dưỡng cho GV dạy khối lớp 9 chưa được tập huấn (Tổ chuyên môn); Đổi mới kiểm tra đánh giá môn ngữ văn, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn và các hoạt động giáo dục trải nghiệm. Trao đổi, thảo luận về việc xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức các hoạt động dạy học; việc sử dụng sách giáo khoa, nhất là đối với các môn ít tiết.

4.4. Công tác quản lý tài chính, tài sản, XHHGD

- Thực hiện đúng quy chế. Chi tiêu tiết kiệm, hợp lý và hiệu quả, thực hiện đúng nội dung các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thu chi, quản lý tài chính của cấp trên đã ban hành của năm học.



- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, sát thực, hiệu quả mang tính khả thi, có ưu tiên đầu tư vào các hoạt động quan trọng, cần thiết, đảm bảo các chế độ chính sách tài chính đối với cán bộ giáo viên, đảm bảo hài hoà cân đối giữa việc đầu tư csvc, chuyên môn với nâng cao đời sống cán bộ giáo viên. Thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm. Thực hiện việc hướng dẫn thu chi, chế độ báo cáo, xây dựng kế hoạch nâng cao tính tự chủ, tự quyết của đơn vị.

- Tuyên truyền ý thức, trách nhiệm bảo vệ và quản lý csvc và thiết bị dạy học. Bộ phận phụ trách có trách XD kế hoạch quản lý tài sản theo năm học, chỉ đạo công tác TV, TB hoạt động hiệu quả, tham mưu công tác đầu tư CSVC và trang thiết bị dạy học hàng năm.

- Tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường, bảo đảm công khai, minh bạch, rõ ràng về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

4.5. Thực hiện Quy chế dân chủ, quy chế công khai, phòng chống tham nhũng, giải quyết đơn thư

- Thực hiện đầy đủ 3 nội dung công khai trong nhà trường (công khai CSVC; công khai về chất lượng giáo dục; công khai tài chính). Thực hiện nghiêm túc công tác lập biểu và công khai các nội dung theo quy định của nhà nước, của ngành và lưu trữ đầy đủ, khoa học.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Nhà nước, của Ngành về thực hiện dân chủ, công khai, phòng chống tham nhũng đối với đơn vị sự nghiệp, trường học; các quy định cán bộ, viên chức, lao động được biết, được bàn, được tham gia, giám sát tới 100% đội ngũ.

- Thành lập BCD thực hiện quy chế dân chủ, quy chế công khai của đơn vị và thực hiện có chất lượng. Xây dựng Kế hoạch thực hiện QCDC, QCCK của đơn vị. Ban hành các quy định thực hiện dân chủ của đơn vị đúng quy trình, đúng thẩm quyền, có chất lượng và thực hiện nghiêm túc các quy định ban hành.

- Thanh tra nhân dân của đơn vị thực hiện tốt việc lập sổ và cập nhật theo dõi các nội dung dân chủ, công khai của đơn vị; thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định về chế độ thông tin báo cáo với ngành. Thực hiện tốt quy định về công tác thanh tra, phối kết hợp chặt chẽ với các bộ phận trong nhà trường để phát huy hiệu quả của công tác thanh tra trong nhà trường.

4.6. Công tác văn phòng, pháp chế

- Thực hiện khoa học, hợp lý và ứng dụng hiệu quả CNTT vào công việc. Chỉ đạo làm tốt công tác văn thư - lưu trữ (lưu hệ thống văn bản chỉ đạo, báo cáo theo hồ sơ công việc)

- Phân công đồng chí kiêm nhiệm thực hiện việc liên quan đến công tác pháp chế, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do cấp trên tổ chức; Tham gia tập huấn các tổ chuyên môn, CBGV, học sinh triển khai, thực hiện công tác giáo dục pháp luật. Có đầu mối tiếp nhận TTHC và chuyển các bộ phận chức năng giải quyết theo cơ chế một cửa (Văn thư); Công khai quy trình giải quyết các thủ tục hành chính.

- Theo định kỳ tiến hành tự kiểm tra các văn bản: hướng dẫn, kế hoạch, quyết định,.... Phát hiện những văn bản có dấu hiệu sai về thẩm quyền ban hành, về thể thức văn bản để kịp thời đề xuất với cấp trên thay thế hoặc điều chỉnh việc ban hành các văn bản tiếp theo.

- Thực hiện báo cáo thống kê định kỳ nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ, chính xác, chất lượng theo yêu cầu của Sở Giáo dục & Đào tạo; Có sổ công văn đi - đến được cập nhật đầy đủ, khoa học; quản lý con dấu của trường đúng quy định; Chất lượng văn bản hành chính đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền ban hành; Hồ sơ, tài liệu của đơn vị được sắp xếp, lưu trữ khoa học gọn gàng, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

4.7. Thi đua - khen thưởng

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên thi đua xây dựng các bài giảng e-learning, phát triển học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Thực hiện cập nhật thường xuyên nhiệm vụ được giao và tiến độ và hiệu quả công việc, quy chế về thi đua khen thưởng phổ biến đến tất cả cán bộ giáo viên trong nhà trường theo tinh thần chính xác, đầy đủ, đúng hạn đánh giá thi đua các cá nhân và các bộ phận.

5. Kiểm định chất lượng GD, công nhận trường chuẩn Quốc Gia

- Duy trì KĐCLGD cấp độ 3 và trường đạt chuẩn QG mức độ 2, công tác tự đánh giá thực hiện thường xuyên vào dịp cuối năm học theo hướng thiết thực, hiệu quả, sáng tạo, thực chất, đặc biệt là việc đề ra và thực hiện các giải pháp cải tiến chất lượng, khắc phục điểm yếu. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp trên kiểm tra để thẩm định

và công nhận. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục hiệu quả. Riêng tiêu chuẩn 2 về đội ngũ và tiêu chuẩn 3 về CSVC hiện tại đang “nợ”, nhà trường tiếp tục tham mưu trình các cấp tạo điều kiện bổ sung đội ngũ, xây dựng CSVC trường học để duy trì kết quả đánh giá KĐCL.

- Bộ phận phụ trách gồm các trưởng bộ phận, văn thư lưu trữ và HT trực tiếp chỉ đạo tiếp tục hoàn thiện nội dung này vào dịp cuối năm học.

- Nhà trường làm tốt công tác tham mưu cho cấp ủy Đảng và chính quyền xã trong việc tiếp tục tập trung đầu tư nguồn lực nhằm xây dựng, duy trì và nâng cao mức độ trường đạt chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới; đạt mức CSVC khang trang hiện đại.

6. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế tại địa phương để hướng dẫn, chỉ đạo, thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học. Chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

7. Các cuộc thi, hội thi, kỳ thi

- Các Cuộc thi, Hội thi do Sở GDĐT tổ chức

- Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp xã các môn: Cuộc thi thiết kế bài giảng e-learning cấp tỉnh dành cho giáo viên, Tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc; Giải diễn kinh cấp xã. Học sinh giỏi khối 9 các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, tin học, KHTN (thi theo mạch kiến thức) KHXH (thi theo phân môn)

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Trách nhiệm các thành viên.

1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Chịu trách nhiệm chung trước cấp trên và tập thể sư phạm về việc xây dựng, triển khai, giám sát, đánh giá kế hoạch giáo dục. Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, ban hành quyết định, quy chế, quy định cần thiết. Điều hành, kiểm tra, đôn

đốc việc thực hiện, kịp thời điều chỉnh kế hoạch khi cần. Chủ động tham mưu với chính quyền, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia.

Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở trường học. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo tinh thần thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ban hành ngày 03/6/2024, có hiệu lực từ 19/7/2024.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực được phân công (chuyên môn, cơ sở vật chất, công tác học sinh, hoạt động ngoài giờ...). Theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch trong từng mảng, báo cáo, tham mưu và đề xuất giải pháp.

Trực tiếp chỉ đạo, hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên trong việc triển khai nhiệm vụ. Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

Tham gia tổ chức, chỉ đạo các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm hướng nghiệp, chuyên đề cấp trường, cấp tổ được tổ chức trong năm học. Tham gia chuyên đề cấp cụm có hiệu quả.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy theo kế hoạch chung. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ và chất lượng chuyên

môn của tổ. Đề xuất với Ban giám hiệu các giải pháp, điều chỉnh phù hợp thực tế dạy học.

Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tăng cường ứng dụng AI

4. Đối với Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn TN

Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội – Đoàn gắn với kế hoạch giáo dục nhà trường. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống. Phối hợp với GVCN và các lực lượng khác trong quản lý, giáo dục học sinh, xếp loại thi đua cho HS các lớp.

Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

Tổ chức đại hội liên đội trong tuần 3.

Tham gia tư vấn giáo dục đạo đức, pháp luật và tổ tư vấn tâm lí HS.

5. Đối với nhân viên Thư viện – Thiết bị

Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Tổ chức giới thiệu, khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tham gia tổ chức Ngày hội đọc sách.

Trang bị đầy đủ các đầu sách cho thư viện để GV, HS nghiên cứu.

6. Đối với giáo viên

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, KHBD, kiểm tra, đánh giá theo quy định. Đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT, chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Phản hồi khó khăn, vướng mắc để tổ chuyên môn và Ban giám hiệu điều chỉnh kịp thời. Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

GV dạy chéo môn được tổ chuyên môn bồi dưỡng trực tiếp. GV bồi dưỡng hướng dẫn chu đáo kiến thức bộ môn, phương pháp dạy học từng kiểu bài cho đ/c dạy chéo môn.

Chủ động tham gia hoạt động sáng kiến theo quy định.

GVCN triển khai kế hoạch giáo dục toàn diện cho lớp mình phụ trách. Phối hợp với giáo viên bộ môn, phụ huynh, Đoàn – Đội trong quản lý, giáo dục học sinh. Báo cáo tình hình lớp, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

GVCN tham gia tư vấn giáo dục đạo đức, pháp luật và tổ tư vấn tâm lý HS. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và thực hiện nhiệm vụ của GVCN được quy định tại Điều lệ trường THCS.

II. Công tác phối hợp với các bên liên quan

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Phối hợp với công an xã giáo dục ATGT và xử lý học sinh vi phạm khi vượt quá phạm vi xử lý của nhà trường.

III. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường Trung học cơ sở.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, Ban Giám hiệu.

- Thực hiện kế hoạch chuyển đổi số của ngành Giáo dục theo tinh thần công văn số 2076/SGDDĐT-VP ngày 30 tháng 8 năm 2024. Thực hiện ký học bạ số, Triển khai các khoản thu góp bằng hình thức sử dụng dịch vụ không dùng tiền mặt. Ký duyệt kế hoạch bằng chữ ký số, sử dụng phần mềm quản lý văn bản tỉnh Hưng Yên.

IV. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường THCS Yên Phú năm học 2025-2026. Đề nghị các bộ phận chuyên môn và các cá nhân cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- Các tổ, bộ phận (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thuỳ Giang

ET
TRU
NG H
ÊN

CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG

TT	Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Bổ sung, điều chỉnh
1	Tháng 8/2025	- Cử cán bộ giáo viên tham dự các lớp BDTX. - Triển khai công tác PCGD THCS, tham mưu UBND xã kiện toàn ban chỉ đạo cấp xã, điều tra PCGD-XMC; - Trang bị CSVC, lao động vệ sinh, trang trí trường lớp. - Xét duyệt học sinh lên lớp, biên chế lớp học; triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; PCCM, lên TKB. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của Liên đội, tổ chức nhiệm, phân công các chi đội thực hiện các hoạt động trong năm học; - Chỉ đạo công tác xây dựng KHGD, cập nhật những nội dung giảm tải, tích hợp giáo dục trải nghiệm sáng tạo, giáo dục STEM vào KH giáo dục. - Chuẩn bị lễ khai giảng năm học.	
2	Tháng 9/2025	- Tổ chức lễ khai giảng năm học và ngày <i>“Toàn dân đưa trẻ tới trường”</i> ngày 05/9; - Chỉ đạo TPT Tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm. - Ổn định bộ máy tổ chức các đoàn thể trong nhà trường; kiện toàn các chức danh ở tổ CM. - Phân công điều tra, bổ sung, rà soát các đối tượng từ 0 – 60 tuổi phục vụ công tác PCGD-XMC và hoàn thiện hồ sơ PCGD; - Phát động phong trào nghiên cứu KHKT trong học sinh; thành lập các câu lạc bộ học tập, câu lạc bộ thể dục thể thao. - Đổi mới PP dạy học và đổi mới KTĐG - Triển khai KH tổ chức các hoạt động tập thể trong năm học, tuyên truyền thực hiện ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền học sinh bảo vệ động vật hoang dã, phòng chống dịch bệnh. - Hoàn thiện, nộp dữ liệu phần mềm CSDL ngành. - Hoàn thành bộ quy chế. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.	

		- Chỉ đạo tổ chức đại hội Liên đội. - Thực hiện chủ điểm: Truyền thống nhà trường	
3	Tháng 10/2025	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968 - 15/10/2025). Phát động phong trào thi đua Dạy tốt học tốt giai đoạn 1 (1/10 – 30/12). - Tổ chức “Đêm hội trăng rằm” cho HS toàn trường. - Tổ chức hội thi GVG cấp trường; - Hoàn thiện tự đánh giá theo hệ thống tiêu chí về KĐCLGD; - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh cho học sinh khối 9. - Xây dựng kế hoạch năm học, tổ chức hội nghị để thông qua kế hoạch năm học. - Duyệt kế hoạch của các bộ phận cá nhân. - Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20 - 10. - Thực hiện chủ điểm: Chăm ngoan học giỏi.	
4	Tháng 11/2025	- Hội giảng cấp trường đợt II; - Kiểm tra giữa kì vào tuần thứ 9 của năm học. - Tổ chức hoạt động tập thể trong nhà trường: Thi văn nghệ, thi báo tường, thi viết bài “Thầy cô trong trái tim em”, tổ chức thi đua học tập giữa các tập thể lớp trong nhà trường nhân kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11. - Chuẩn bị chuyên đề cấp cụm.	
5	Tháng 12/2025	- Tham gia cuộc thi HSG cấp tỉnh lớp 9 đối với môn văn hoá: Toán, Ngữ Văn, Tin học, Tiếng Anh Lịch sử- Địa lí; KHTN. - Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường và kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam, ngày hội Quốc phòng toàn dân; - Chỉ đạo Liên đội chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ; - Tham gia thi An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai. - Sinh hoạt CLB Tiếng Anh - Sinh hoạt CLB cầu lông (giải cầu lông cấp trường). - Thực hiện chủ điểm: Uống nước nhớ nguồn - Thực hiện chuyên đề cấp cụm với môn Toán.	

		- Tổ chức thi cuối kì cho học sinh. - Tổ chức cho học sinh tham quan trải nghiệm sáng tạo, thăm cơ sở sản xuất kinh doanh...	
6	Tháng 1/2026	- Sơ kết học kỳ I; Sơ kết phong trào thi đua đợt 1. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm mừng tết Nguyên đán. - Xây dựng quỹ nhân đạo tặng quà học sinh nghèo trước khi nghỉ Tết; - Thực hiện chương trình học kỳ II theo thời khóa biểu. - GV hoàn thiện Sáng kiến.	
6	Tháng 2/2026	- Hội giảng đợt III; - Hướng dẫn Học sinh nghỉ tết Nguyên đán an toàn, tiết kiệm; Thực hiện “Tết trồng cây” đầu xuân; - Tổ chức chấm sáng kiến và nộp hồ sơ sáng kiến về Sở GD. - Thực hiện chủ điểm: Mừng Đảng mừng xuân	
7	Tháng 3/2026	- Hội giảng đợt IV; - Tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Chỉ đạo Đoàn Thanh niên và ĐTNTPHCM phối hợp GVBM tổ chức Ngày hội STEM (26/3). - Thực hiện chủ điểm tiến bước lên đoàn.	
8	Tháng 4/2026	- Hướng dẫn ôn tập chuẩn bị tổ chức thi khảo sát chất lượng học kỳ II. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, đánh giá, xếp loại học sinh; - Tăng cường hướng dẫn ôn tập cho HS khối 9. Tư vấn học sinh chọn trường, chọn nghề sau TNTHCS. - Tổ chức thực hiện chủ điểm: Hòa bình hữu nghị.	
9	Tháng 5/2026	- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo “ Sân khấu hóa các tác phẩm văn học” - Tổ chức hoạt động GDNGLL hướng vào kỷ niệm ngày 15/5 và 19/5; tổ chức Đại hội “Cháu ngoan Bác Hồ”; - Hoàn thành chương trình và tổng kết năm học; - Chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ và tổ chức xét công nhận TNTHCS năm 2026; - Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi vào lớp 10	

		- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THCS, chuẩn GV; đánh giá phân loại CC, VC cuối năm. - Kiểm kê cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch bổ sung trong năm học tiếp theo; - Công khai tài chính năm học; - Hội PHHS thông báo kết quả năm học.	
10	Tháng 6/2026	- Tổ chức công tác xét TN THCS ; - Hướng dẫn HS Ôn thi vào lớp 10. - Nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027.	
11	Tháng 7/2026	- Học sinh thi tuyển sinh vào THPT năm học 2026-2027 theo lịch thi của sở GD&ĐT Hưng Yên. - Nhận và trả kết quả thi cho học sinh.	