

Số: 128/QĐ-THCS

Yên Phú, ngày 13 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng
năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN PHÚ

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng Luật số: 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Thực hiện Công văn số 622/UBND-PNV ngày 08/5/2025 của UBND huyện Yên Mỹ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân và tổng kết công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 – 2025.

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét Thi đua, Khen thưởng trường THCS Yên Phú, năm học 2025 - 2026 gồm các Ông, Bà có tên sau:

1. Chủ tịch Hội đồng:

Bà Lê Thị Thùy Giang - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

Ông Lê Văn Hậu - Phó hiệu trưởng

3. Ủy viên thư ký:

Bà Nguyễn Thị Lan - Giáo viên

4. Các ủy viên:

Bà Đào Thị Nhon - Tổ trưởng tổ khoa học tự nhiên

Ông Nguyễn Thị Thu Hường - Tổ trưởng tổ khoa học xã hội; BT ĐTN

Bà Tạ Thị Phương Thảo - Tổ trưởng tổ Văn phòng

Ông Ngô Văn Hải - Tổ phó tổ khoa học tự nhiên

Bà Nguyễn Thị Việt Anh - Tổ phó tổ khoa học xã hội

Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm - TTrND

Bà Ngô Thị Hằng

- Tổng phụ trách Đội

Bà Đào Thị Mỹ Lệ

- Giáo viên – Thành viên

Điều 2. Hội đồng xét Thi đua, Khen thưởng có nhiệm vụ: Tổ chức các buổi xét duyệt, thẩm định đề nghị về công tác Thi đua, Khen thưởng do các tổ đề nghị năm học 2025 – 2026

Thời gian làm việc: Trong năm học 2025-2026, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các tập thể, cá nhân có liên quan của trường THCS Yên Phú và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thùy Giang

UBND XÃ VIỆT YÊN
TRƯỜNG THCS YÊN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 128/QĐ-THCSYP

Việt Yên, ngày 13 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN PHÚ

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 25/4/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường THCS Yên Phú;

Căn cứ kết quả Hội nghị Cán bộ, viên chức nhà trường năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế thi đua khen thưởng của trường THCS Yên Phú, năm học 2025-2026.

Điều 2. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

-Các tổ chuyên môn thực hiện;

-Lưu VT.


HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thùy Giang

QUY CHẾ

THI ĐUA KHEN THƯỞNG TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2025 – 2026

*(Ban hành kèm theo QĐ số: 128/QĐ-THCSYP ngày 13 tháng 10 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường THCS Yên Phú)*

I. ĐIỀU KHOẢN CHUNG:

- Tất cả cán bộ viên chức trong nhà trường căn cứ vào Luật giáo dục, Luật công chức, Viên chức, Luật Lao động, Điều lệ trường THCS, Trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, Luật pháp, Quy định chuẩn nghề nghiệp, Luật thi đua khen thưởng ...và các văn bản hướng dẫn về cơ chế giám sát, công tác thi đua khen thưởng.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, CB-VC phải tuân thủ nội quy, quy chế của ngành, của đơn vị, những quy chế đã ban hành: quy chế hoạt động của đơn vị, Quy chế dân chủ, Quy chế phân công công việc, Quy chế chuyên môn; Quy chế các đoàn thể ...

- Trong quá trình thực hiện, CB-VC phải luôn thực hiện vai trò giám sát để quy chế trên đảm bảo dân chủ, công khai và công bằng.

II. ĐIỀU KHOẢN CỤ THỂ:

1/ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ:

*** Đối với giáo viên:**

- Các hoạt động, nhiệm vụ được giao chỉ đạt mức đạt yêu cầu.
- Các hoạt động, nhiệm vụ được giao đạt khá trở lên nhưng vi phạm một trong số điều sau:

a) Ngày công nghỉ 03 ngày trở lên /tháng, trên 10 ngày/năm có lý do (nghỉ ngoài luật Lao động quy định);

b) Bỏ giờ, bỏ tiết, nghỉ không lý do 03 tiết trở lên/năm;

c) Xếp loại giờ dạy hoặc hoạt động chuyên môn từ trung bình;

d) Hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định được BGH, tổ xếp loại trung bình;

đ) Lớp chủ nhiệm có học sinh bỏ học không quá 03 học sinh;

e) Để học sinh vi phạm đạo đức (không quá 02 em);

f) Vi phạm các điều cấm của người giáo viên tối đa 02 lần/năm như: Hút thuốc lá, uống rượu, bia, trang phục, nghe điện thoại, luật giao thông,...nhà nước, ngành đã quy định đối với CB-VC.

*** Đối với nhân viên:**

Như mục a,b,d,f và công việc được giao đạt hiệu quả mức trung bình.

2/ LAO ĐỘNG TIỀN TIẾN:

* Đối với giáo viên:

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho CB-VC đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng khá cao;
- b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; không vi phạm các điều cấm của người giáo viên như: Hút thuốc lá, uống rượu, bia, trang phục, nghe điện thoại, luật giao thông,...nhà nước, ngành đã quy định đối với CB-VC;
- c) Đảm bảo ngày công, giờ công trong tháng, trong năm, không bỏ giờ, bỏ tiết (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động, những ngày nghỉ được sự cho phép của BGH, của SGD khi giải quyết công việc gia đình chính đáng, đột xuất. Số ngày nghỉ không quá 02 ngày/tháng; 10 ngày/năm);
- d) Xếp loại giờ dạy Giỏi hoặc các hoạt động chuyên môn tốt trong tháng hoặc trong năm đạt trên 50% (theo đánh giá của BGH, chuyên môn tổ, đoàn thể. Giờ dạy có thể là thao giảng, dự giờ đột xuất...);
- đ) Các nhiệm vụ khác được phân công hoặc công tác chủ nhiệm hiệu quả tốt (không có học sinh vi phạm đạo đức, không có học sinh bỏ học 02 em/năm) kết quả cuối kì, cuối năm đạt các chỉ tiêu đăng kí thi đua đầu năm học. Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, của tổ chức Đoàn, Đội...với hiệu suất khá cao.
- e) Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;
- f) Có đạo đức, lối sống lành mạnh, thương yêu giúp đỡ đồng chí đồng nghiệp...

* Đối với nhân viên:

Như mục a, b, c, e, f.

Tham gia đầy đủ các hoạt động do các đoàn thể tổ chức.

Được BGH, tổ Văn phòng đánh giá hiệu quả công việc khá cao.

3/ CSTĐ CẤP CƠ SỞ:

* Đối với giáo viên: Xét chọn trong số GV đạt LĐTT.

Các hoạt động, nhiệm vụ được phân công ở mức độ hoàn thành xuất sắc, hoặc có SK được đánh giá xếp loại từ cấp xã.

- a) Đảm bảo ngày công, giờ công trong tháng, trong năm, không bỏ giờ, bỏ tiết (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động, những ngày nghỉ được



sự cho phép của BGH, của xã khi giải quyết công việc gia đình chính đáng, đột xuất. Số ngày nghỉ không quá 01 ngày/tháng, 08 ngày/năm);

b) Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, của tổ chức Đoàn, Đội...với hiệu xuất cao;

c) Xếp loại giờ dạy Giỏi hoặc các hoạt động chuyên môn tốt trong tháng hoặc trong năm đạt trên 75% (theo đánh giá của BGH, chuyên môn tổ, đoàn thể. Giờ dạy có thể là thao giảng, dự giờ đột xuất...). Có học sinh giỏi cấp xã trở lên.

d) Các nhiệm vụ khác được phân công hoặc công tác chủ nhiệm hiệu quả tốt (không có học sinh vi phạm đạo đức, không có học sinh bỏ học hoặc có không quá 01 em) kết quả cuối kì, cuối năm đạt hoặc cao hơn chỉ tiêu đăng kí thi đua đầu năm học.

*** Đối với nhân viên:** Xét chọn trong số nhân viên đạt LĐTT.

Như mục a, b của giáo viên

Công việc được phân công được BGH, tổ Văn phòng đánh giá xuất sắc.

4/ CSTĐ CẤP TỈNH:

*** Đối với giáo viên:** Xét chọn trong số GV đạt CSTĐCS và 03 năm liên tiếp đạt CSTĐCS.

Các hoạt động, nhiệm vụ được phân công ở mức độ xuất sắc.

a) Đảm bảo ngày công, giờ công trong tháng, trong năm, không bỏ giờ, bỏ tiết (không tính những ngày nghỉ chế độ theo luật Lao động, những ngày nghỉ được sự cho phép của BGH, khi giải quyết công việc gia đình chính đáng, đột xuất. Số ngày nghỉ không quá 01 ngày/tháng, 08 ngày/năm);

b) Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, của tổ chức Đoàn, Đội...với hiệu xuất cao;

c) Xếp loại giờ dạy Giỏi hoặc các hoạt động chuyên môn tốt trong tháng hoặc trong năm đạt trên 95% (theo đánh giá của BGH, chuyên môn tổ, đoàn thể. Giờ dạy có thể là thao giảng, dự giờ đột xuất....). Có học sinh giỏi cấp tỉnh;

d) Các nhiệm vụ khác được phân công hoặc công tác chủ nhiệm hiệu quả tốt (không có học sinh vi phạm đạo đức, không có học sinh bỏ học hoặc có không quá 01 em) kết quả cuối kì, cuối năm đạt hoặc cao hơn chỉ tiêu đăng kí thi đua đầu năm học.

*** Đối với nhân viên:** Xét chọn trong số nhân viên đạt CSTĐCS.

Như mục a, b của giáo viên;

Công việc được phân công được BGH, tổ Văn phòng đánh giá xuất sắc.

5. KHÔNG HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ:*** Đối với giáo viên:**

- a) Giảng dạy, chuyên môn xếp loại yếu.
- b) Các nhiệm vụ khác được phân công hoặc công tác chủ nhiệm hiệu quả yếu.

*** Đối với nhân viên:**

- a) Chuyên môn xếp loại yếu.
- b) Các nhiệm vụ khác được phân công hiệu quả yếu.

HIỆU TRƯỞNG**HIỆU TRƯỞNG***Lê Thị Thùy Giang*