

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn chuyển trường và
tiếp nhận học sinh phổ thông

Hưng Yên, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Trường trung học phổ thông¹.

Thực hiện Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT), Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh phổ thông trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Chuyển trường

a) Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.
- Việc chuyển trường từ trường phổ thông bình thường sang trường phổ thông chuyên biệt (trường trung học phổ thông chuyên) thực hiện theo quy chế riêng của trường chuyên biệt đó.
- Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định đối với trường hợp học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thục thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ, mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thục có chất lượng tương đương.

b) Hồ sơ học sinh chuyển trường

- Đơn xin chuyển trường của học sinh hoặc cha mẹ học sinh (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

c) Trình tự, thủ tục chuyển trường

- Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến trên Cổng dịch vụ công. Trường hợp không thực hiện được việc nộp đơn và khai báo thông tin chuyển trường trên Cổng dịch vụ công do sự cố kỹ thuật hoặc điều kiện khách quan khác, học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện.

¹ Bao gồm trường phổ thông có nhiều cấp học, có cấp học cao nhất là THPT.

- Nhà trường nơi học sinh chuyển đến tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét, quyết định theo quy định (lưu ý tìm hiểu, xem xét kỹ lưỡng để đảm bảo tiếp nhận đúng đối tượng chuyển trường); thông báo cho học sinh kết quả được chấp nhận vào nhập học tại trường hoặc không được chấp nhận. Đối với việc chuyển trường trong cùng tỉnh, trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Đối với việc chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác, trong thời gian không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn. Đối với việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT công lập, sau khi tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin để xem xét theo quy định, Hiệu trưởng trường THPT công lập (nơi có học sinh trường THPT tư thục đề nghị chuyển đến) báo cáo bằng văn bản xin ý kiến của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; sau khi có ý kiến đồng ý (bằng văn bản) của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường mới thực hiện tiếp nhận học sinh chuyển đến.

- Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của trường nơi chuyển đến, học sinh hoặc cha mẹ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh.

- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

2. Tiếp nhận học sinh xin học lại: Thực hiện theo quy định tại Điều 35 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

3. Tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước ngoài về nước: Thực hiện theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

4. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài: Thực hiện theo quy định tại Điều 37 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện; hằng năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) trước ngày 30 tháng 5. Công văn này thay thế các công văn hướng dẫn trước đây về việc chuyển trường đối với học sinh phổ thông trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ với Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Xuân Quyết